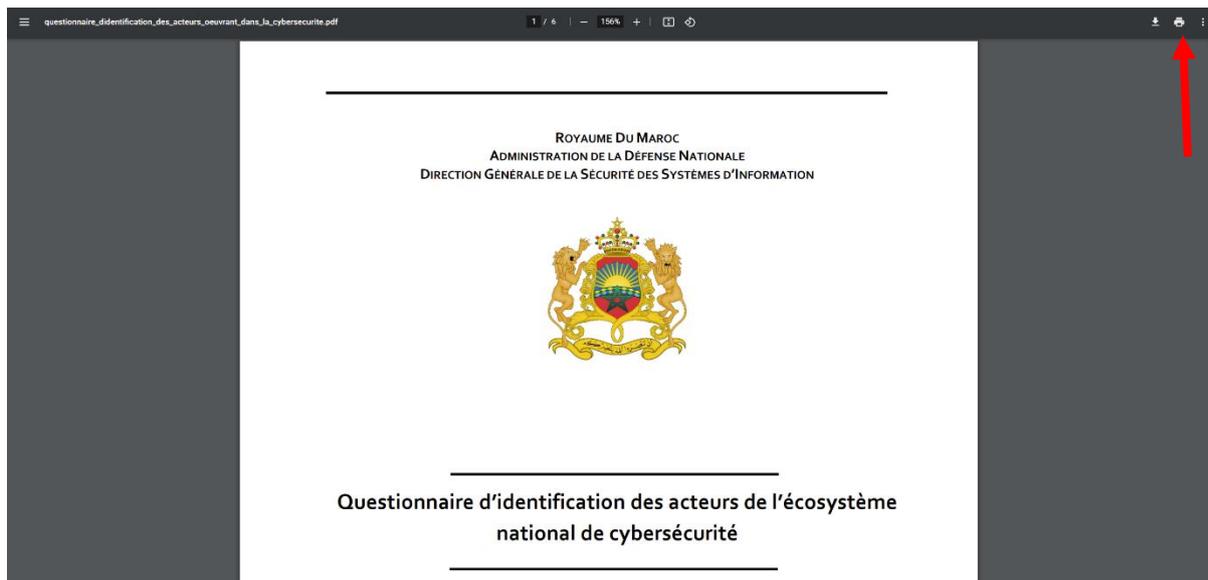
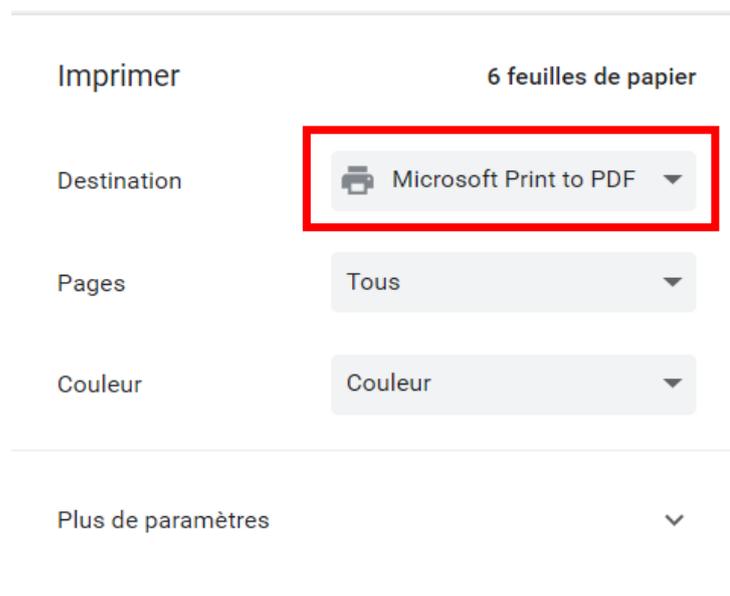


# Procédure d'enregistrement du questionnaire

- 1- Après remplissage du questionnaire cliquer sur « **Imprimer** »



- 2- Choisir l'option « **Microsoft Print to PDF** »



- 3- Envoyer le fichier PDF enregistré à l'adresse « **[contact-dsr@dgssi.gov.ma](mailto:contact-dsr@dgssi.gov.ma)** »