FORMULAIRE DE DEMANDE D’AGREMENT

D’UN PRESTATAIRE DE SERVICES DE CONFIANCE AU TITRE DE LA LOI 43-20

1. **NATURE DE LA DEMANDE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Premier agrément |  | Renouvellement d’agrément |

1. **IDENTIFICATION DE L’ENTITE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale** |  |
| **Forme de la société** |  |
| **Inscription au registre de commerce** | **N° : Ville :** |
| **N° de la CNSS** |  |
| **N° de la Patente** |  |
| **Siège social** |  |
| **Téléphone/Fax** |  |
| **Courriel** |  |
| **Site Web** |  |

1. **IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom, Nom** |  |
| **Qualité** |  |
| **Nationalité** |  |
| **Pièce d’identité** | **Nature :** |
| **N° :** |
| **Validité :** |
| **Lieu de délivrance :** |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone/Fax** |  |
| **Courriel** |  |

1. **IDENTIFICATION DU REPRESENTANT DU PROJET D’AGREMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom, Nom** |  |
| **Qualité** |  |
| **Nationalité** |  |
| **Pièce d’identité** | **Nature :** |
| **N° :** |
| **Validité :** |
| **Lieu de délivrance :** |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone/Fax** |  |
| **Courriel** |  |

1. **SERVICE DE CONFIANCE OBJET DE LA DEMANDE D’AGREMENT**
2. **Identification du service de confiance**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Délivrance de certificats qualifiés de signature électronique |
|  |  |
|  | Délivrance de certificats qualifiés de cachet électronique |
|  |  |
|  | Délivrance de certificats qualifiés d’authentification de site internet |
|  |  |
|  | Horodatage électronique qualifié |
|  |  |
|  | Envoi de recommandé électronique qualifié |
|  |  |
|  | Conservation qualifiée de signatures électroniques qualifiées |
|  |  |
|  | Conservation qualifiée de cachets électroniques qualifiés |
|  |  |
|  | Validation qualifiée de signatures électroniques qualifiées |
|  |  |
|  | Validation qualifiée de cachets électroniques qualifiés |

1. **Présentation générale du service de confiance**

*(La présentation générale doit être objective, neutre et dépourvue de tout discours commercial)*

1. **Cryptologie**
   1. **La liste de moyens ou prestation de cryptologie**

*(Enumération des moyens ou des prestations de cryptologie que le prestataire peut fournir, utiliser ou exploiter dans le cadre de la gestion et la fourniture du service de confiance objet de la demande)*

* 1. **Formalités relatives aux moyens et prestations de cryptologie**

*(Précisez le numéro du dossier des déclarations préalables et des demandes d’autorisation d’importation, d’exportation ou de fourniture des moyens de cryptologie, ainsi que de fourniture des prestations de cryptologie énumérés dans le point 3.a)*

1. **ORGANISME EVALUATEUR**

*(Préciser l’organisme ayant réalisé l’évaluation de la conformité du prestataire de service de confiance.  
 NB : En application de l’article 14 du décret n°2-22-687, la contractualisation avec l’organisme désigné par la DGSSI pour la réalisation de la mission d’audit n’intervienne qu’après acceptation par cette dernière de la stratégie d’évaluation.)*

1. **CONSIGNES ET MODALITES D’ENVOI**

* La demande d’agrément et le dossier l’accompagnant (sous format papier ou électronique sur un support CD-ROM) peuvent être déposés auprès de la DGSSI ou lui est adressé par envoi recommandé postal ou électronique qualifié à l’adresse suivante :

Administration de la Défense Nationale,

Direction Générale de la Sécurité des Systèmes d'Information (DGSSI),

Direction de la Stratégie et de la Réglementation (DSR),

Méchouar, 10090, Rabat".

* Le formulaire et l’annexe 1 doivent être dûment renseignés et signés par le demandeur. Lorsqu’une signature électronique est apposée sur la version électronique du formulaire, cette signature doit être qualifiée ou avancée créé à l’aide d’un certificat qualifié.
* L’annexe 2 doit être renseignée.
* Les documents techniques peuvent être transmis par courrier électronique à l’adresse ci-après en précisant l’objet du message : [PSCo-dsr@dgssi.gov.ma](mailto:PSCo-dsr@dgssi.gov.ma)

Dans ce cas, les documents contenant des données sensibles et/ou confidentielles peuvent être transmis en chiffrant les documents avec un moyen convenu avec la DGSSI.

**Je soussigné :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom : |  |  | Prénom : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Agissant en qualité de : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pour le compte de : |  |

**Représentant le demandeur, atteste, sur l’honneur, l’exactitude des renseignements fournis dans ce formulaire**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fait à : |  |  | le : |  |

**Signature et cachet**

**ANNEXE 1 :**

**ENGAGEMENTS DU PRESTATAIRE DE SERVICE DE CONFIANCE QUALIFIE**

1. **ENGAGEMENTS GENERAUX**

Le prestataire de service de confiance doit :

* S’engager à respecter le processus d’agrément d’un prestataire de service de confiance.
* S’engager à informer sans délai et par écrit la DGSSI de toute modification des informations fournies dans le présent formulaire.
* Certifier l’exactitude des informations fournies dans le présent dossier et admet que toute fraude ou fausse déclaration est un motif de décision d’interruption du processus d’agrément ou de refus d’agrément.
* Garantir que le service de confiance objet de la demande d’agrément n’intègre aucune fonction permettant la divulgation des communications confidentielles, des informations sur la localisation ou toute autre méta-information confidentielle ou personnelle de l’utilisateur.
* Garantir que la collecte, la manipulation et le stockage des données confidentielles et à caractère personnel sont conformes aux exigences édictées par la législation Marocaine.
* Garantir que le service de confiance objet de la demande d’agrément ne peut être conditionné, pour son fonctionnement, à l’utilisation de données confidentielles ou à caractère personnel à l’insu de son utilisateur.
* Garantir que dans le cas où le service de confiance propose des fonctions non couvertes par le périmètre de l’agrément, celles-ci ne peuvent ni avoir préséance, ni contredire aux conditions d’utilisation du service de confiance figurant dans la décision d’agrément.
* Garantir que les éléments mis à disposition pour l’évaluation de conformité et l’agrément du prestataire de service de confiance ne sont aucunement frauduleux.

1. **ENGAGEMENTS RELATIFS AUX TRAVAUX D’EVALUATION DE CONFORMITE**Le prestataire de service de confiance doit :
   * S’engager à informer sans délai et par écrit la DGSSI de toute modification de la stratégie d’évaluation de la conformité acceptée par la DGSSI.
   * Garantir à la DGSSI et à l’organisme évaluateur de la conformité, dans le cadre d’une demande d’agrément ou du suivi d’agrément l’accès aux éléments techniques, aux locaux, à la documentation, aux ressources et aux personnels nécessaires à la bonne exécution des travaux d’évaluation.
   * Autoriser à conserver le rapport d’évaluation sans limite de temps ou de diffusion au sein de la DGSSI.
   * Garantir à la DGSSI la possibilité d’observer les travaux d’évaluation de la conformité.
2. **ENGAGEMENTS RELATIFS A LA COMMUNICATION SUR LE SERVICE DE CONFIANCE**Le prestataire de service de confiance doit :
   * S’engager à ne pas communiquer que le service de confiance a le statut « qualifié » avant toute décision d’octroi d’agrément.
   * S’engager à modifier, sans délai, tout support mentionnant que le service de confiance a le statut « qualifié » en cas de décision de retrait de l’agrément.
   * S’engager à ne communiquer que sur le seul périmètre de l’agrément sans aucune confusion avec d’autres services non couverts par l’agrément.
3. **ENGAGEMENTS RELATIFS AU SUIVI DE SECURITE DU SERVICE**Le prestataire de service de confiance doit :
   * S’engager à assurer une veille de la sécurité du service de confiance qualifié afin d’identifier au plus tôt toute vulnérabilité relative au service de confiance qualifié.
   * S’engager à informer sans délai et par écrit la DGSSI et l’ensemble des utilisateurs du service de confiance qualifié, de :
     + Tout arrêt de la veille sécurité relative au service qualifié ;
     + Tout arrêt de commercialisation ou du support des modules cryptographique matériels.
   * S’engager à informer sans délai et par écrit la DGSSI de :
     + Toute découverte de vulnérabilité ou d’incident affectant ou susceptible d’affecter le service de confiance qualifié ;
     + Toute perte des compétences nécessaires à l’exercice des activités couvertes par l’agrément.

**Je soussigné :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom : |  |  | Prénom : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Agissant en qualité de : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pour le compte de : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fait à : |  |  | le : |  |

**Signature et cachet**

**ANNEXE 2 :**

**LISTE DES PIECES ET DOCUMENTS A FOURNIR**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Formulaire de demande d’agrément dûment renseigné et signé |
|  |  |
|  | Le rapport d’évaluation de la conformité |
|  |  |
|  | Attestation d’inscription au registre du commerce, copie des statuts de la société, de son règlement intérieur |
|  |
|  | Présentation générale du prestataire de service |
|  |  |
|  | Liste des noms et qualités des dirigeants de la société et des membres de ses organes d’administration ainsi que la liste des personnes habilitées à agir en son nom |
|  |
|  |  |
|  | Copie de la carte nationale d’identité électronique de la personne chargée des formalités de la demande d’agrément ou tout document justifiant son identité et du document justifiant les pouvoirs qui lui sont conférés à cet effet |
|  |
|  |  |
|  | Copies des polices d'assurance souscrites par le prestataire |
|  |
|  | Etats financiers des trois (3) derniers exercices et/ou toute pièce ou document justifiant la capacité financière du prestataire |
|  |  |
|  | Copie des cartes nationales d’identité électroniques du personnel du prestataire chargé de la gestion et de la fourniture du service de confiance ou de tout document justifiant leur identité et des diplômes ainsi que la description de leurs qualifications en la matière, accompagnée des documents justificatifs |
|  |
|  |
|  |  |
|  | Liste indiquant les fonctions confiées au personnel du prestataire, chargé de la fourniture des services de confiance |
|  |  |
|  | Descriptif détaillé du service objet de la demande d’agrément, précisant notamment les fonctions de sécurité et les performances |
|  |
|  |  |
|  | Plan de continuité d’activité |
|  |
|  | Description détaillée du processus d’enregistrement des clients |
|  |  |
|  | Conditions générales d’utilisation du service en vigueur |
|  |  |
|  | Le rapport d’analyse des risques du système d’information utilisé pour mettre en œuvre le service de confiance objet de la demande |
|  |
|  |  |
|  | Schéma d’architecture du système d’information impliqué dans l’exploitation et l’administration du service objet de la demande d’agrément |
|  |
|  |  |
|  | La liste et les caractéristiques techniques des produits, logiciels, équipements et dispositifs utilisés par le prestataire pour la gestion et la fourniture du service de confiance |
|  |
|  |  |
|  | Les politiques, les moyens et les mesures qu'adopte le prestataire en matière de sécurité de l’information |
|  |  |
|  | Les politiques de certification relative au service de confiance objet de la demande et les déclarations des pratiques de certification correspondantes, ainsi que tous les documents auxquels font référence |
|  |
|  |  |
|  | Pour les prestataires qui délivrent des certificats qualifiés de signature ou de cachet électronique ou qui entendent les délivrer :  - fournir un exemplaire du dispositif de création de signature ou de cachet électronique sur lequel un certificat électronique porteur test est stocké, ainsi que les éléments techniques nécessaires à la vérification de sa validité et ce, lorsque ce prestataire met à disposition des clients ce dispositif ;  - fournir uniquement un certificat électronique porteur test ainsi que les éléments techniques nécessaires à la vérification de sa validité, lorsque ce prestataire ne met pas à disposition des clients un dispositif de création de signature ou de cachet électronique. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  | Liste des moyens ou des prestations de cryptologie que le prestataire peut fournir, utiliser ou exploiter dans le cadre de la gestion et la fourniture du service de confiance objet de la demande, ainsi que les certifications de sécurité dont dispose les modules cryptographique matériels (HSM) utilisés |
|  |
|  |
|  |  |
|  | Les conditions techniques d'utilisation des conventions secrètes, des moyens ou des prestations de cryptologie et le descriptif des mesures nécessaires pour assurer leur sécurité |
|  |
|  |  |
|  | Liste des sous-traitants éventuels impliqués dans l’exploitation, l’administration, la maintenance et le support technique du service de confiance, leurs dénominations sociales et adresses en précisant la nature des activités sous-traitées |
|  |